

ПОРЯДОК

осуществления деятельности работниками в режиме нахождения их в условиях домашней самоизоляции с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) в МКОУ СШ№1 г.Дубовки в период установленного режима самоизоляции

Директор МКОУ СШ №1 г.Дубовки внутренним локальным актом:

1) определяет работников, обеспечивающих функционирование общеобразовательной организации;

2) переводит на дистанционный режим работы максимально возможное количество работников, исходя из наличия у работника технических средств для осуществления дистанционной работы из дома в условиях самоизоляции. Решение о переводе работника на дистанционный режим работы принимается на основании личного заявления работника и оформляется дополнительным соглашением к заключённому с ним трудовому договору (примерная форма документов приведена в Приложении 1). На работников, осуществляющих работу в дистанционном режиме, распространяется действие трудового законодательства и иных актов трудового права с учетом особенностей, установленных главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодателем обеспечиваются условия взаимодействия с работником, осуществляющим работу в дистанционном режиме: телефонная связь, обмен электронными документами. Перевод на дистанционный режим работы в условиях домашней самоизоляции педагогического работника осуществляется с учетом следующих технических условий работы из дома:

существуют все технические условия: доступ к сети "Интернет", персональный компьютер (ноутбук, иной девайс), мобильный телефон с доступом к сети "Интернет";

наличие мобильного телефона с доступом к сети "Интернет", с помощью которого педагогический работник сможет осуществлять электронное обучение или обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

наличие доступа к сети "Интернет" и использование персонального компьютера (ноутбука, иного девайса), принадлежащего общеобразовательной организации, и переданного по договору ответственного хранения и использования оборудования педагогическому работнику на период работы в условиях домашней самоизоляции;

3) определяет необходимость работы в помещении общеобразовательной организации в случае отсутствия у работника в условиях самоизоляции доступа к сети "Интернет", а также мобильного телефона с доступом к сети "Интернет". Работа в здании МКОУ СШ№1 г.Дубовки обеспечивается с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических условий нахождения педагогического работника в здании школы и требований постановления Губернатора Волгоградской области от 31.03.2020 № 233 "Об

утверждении Правил передвижения граждан по территории Волгоградской области в период действия ограничительных мер, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV";

4) обеспечивает коммуникацию со всеми участниками образовательного процесса (родители, педагоги, обучающиеся);

5) утверждает локальный акт об организации дистанционного обучения в условиях режима самоизоляции работников и обучающихся, в котором рекомендуется определить в том числе:

порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций);

порядок оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по организации их деятельности в домашних условиях в период самоизоляции;

порядок проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам с ведением учета результатов образовательного процесса в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике подраздела "Сетевой город. Образование" государственной информационной системы Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" (далее - "Сетевой город", ГИС "Образование").

Заместитель директора МКОУ СШ №1 г.Дубовки:

1) обеспечивает координацию и контроль за внесением педагогическими работниками соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация, др.), технических средств обучения (персональный компьютер, ноутбук, телефон);

2) формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут, а также с учетом требований СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы";

3) совместно с директором и педагогическим коллективом выбирает модель(и) дистанционного образования (Приложение 2).

4) осуществляет общий контроль за реализацией образовательных программ в условиях дистанционного обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, методическое сопровождение и поддержку учителя.

Классный руководитель:

1) информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиками консультаций, проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

2) помогает родителям (законным представителям) составить расписание

занятий каждого ученика с учетом технических условий обучения, индивидуального образовательного маршрута;

3) знакомит родителей (законных представителей) с требованиями СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы". Время за компьютером на одном учебном занятии не должно превышать:

для учеников I-IV классов 15-ти минут,

для учеников V-VII классов – 20 минут,

для учеников VIII-IX классов – 25 минут,

для старшеклассников X-XI классов на первом часу учебных занятий – 30 минут и на втором – 20 минут;

4) проводит ежедневный мониторинг фактически обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся), информирует о не участвующих в образовательном процессе учителей-предметников;

5) обеспечивает мониторинг образовательных результатов всех обучающихся в классах электронной и бумажной формах;

6) осуществляет удаленный контроль самочувствия детей, задавая вопросы обучающимся и родителям;

7) используя возможности сайтов в сети "Интернет", социальных сетей и групп в популярных мессенджерах:

организует и проводит по плану воспитательной работы коллективную внеурочную деятельность с обучающимися своего класса;

оказывает методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, по организации деятельности обучающегося в домашних условиях в период самоизоляции (Приложение 3).

Учитель при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1) планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, в том числе:

составляет рабочую программу, на основе которой составляет календарно-тематический план курса с почасовой разбивкой на изучение каждой темы и указанием видов деятельности для проведения занятий;

составляет инструкцию для обучающихся по обучению, которая включает следующие сведения:

главное в изучении курса;

порядок изучения курса;

что ожидает обучающегося в процессе изучения курса;

режим работы над курсом;

сроки выполнения заданий; адреса отправки контрольных заданий;

формы контроля знаний, используемых в курсе;

критерии успешного завершения работы над курсом;

условия пересдачи материала в случае неуспешного освоения курса;

адреса средств телекоммуникаций для связи с учителем;

проводит подбор ресурсов, используя общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы (Приложение 4);

использует возможности региональной платформы "Сетевого города" ГИС "Образование" (Приложение 5);

вводит новые формы домашнего задания, учета результатов обучения (скриншот/фотография выполненной работы, тесты, презентация);

2) выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;

3) ведет учет результатов дистанционного обучения в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике "Сетевого города" ГИС "Образование".

4) в разделе "Портфолио проектов" использовать только **Вариант 3** (учитель создает свой портфолио проектов для каждого класса). Обучающий ролик можно посмотреть по ссылке: <https://www.youtube.com/channel/UCeSxHCzFwV35FuiEPtNwgjQ>

5) вес вложений в почте и заданиях ограничить до 4 Мб;

6) вес вложений в портфолио проектов ограничить до 10 Мб;

7) размещать файловые вложения (особенно "тяжелые") **не внутри** "Сетевого города. Образование", **а на внешних файловых хранилищах** (например, <https://disk.yandex.ru/> (лимит - 10 Гб), или <https://cloud.mail.ru/> (лимит - 8 Гб). Таким образом, в почте и в заданиях (в портфолио проектов), размещаемых в "Сетевом городе. Образование", можно выложить ссылку на файл, сохранённый на внешнем хранилище.

Ученик, обучаясь дистанционно:

соблюдает режим дня;

поддерживает порядок рабочего места;

информирует учителя и родителей по вопросам и проблемам подключения к сети Интернет, организации обучения;

готовится к занятиям, обучается в соответствии с расписанием;

предоставляет обратную связь учителю через выполнение заданий, во время консультаций;

дозировано использует технические средства для обучения и внеурочных активностей, не увеличивая нагрузку на глаза (каждые 15 минут делает паузу для отдыха глаз);

соблюдает правила и принципы информационной безопасности в сети "Интернет";

информирует родителей и учителя об информационных "вбросах" в мессенджерах;

участвует онлайн в организованных классным руководителем коллективных внеурочных мероприятиях, активностях.

Родители (законные представители):

знакомятся с информацией, размещенной на сайте МКОУ СШ №1 г.Дубовки, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской

области (<http://obraz.volgograd.ru/other/koronavirus/>), государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования "Волгоградская государственная академия последипломного образования" (<http://vgapkro.ru/goryachaya-liniya-podderzhki-shkol-po-organizatsii-distantionnogo-obucheniya/>), Растим детей: навигатор для современных родителей (<https://растимдетей.рф/>);

следят за расписанием уроков (занятий);

поддерживают контакт с классным руководителем;

контролируют рабочее место ученика, самочувствие ребенка;

фиксируют и обсуждают с ребенком проблемы и вопросы обучения;

обеспечивают режим труда и отдыха ученика;

проводят профилактику вирусной инфекции;

контролируют информационную безопасность ребенка;

предусматривают активности без использования электронных средств;

информируют учителя по вопросам и проблемам обучения;

контролируют готовность и мотивацию к занятиям.

Примерная форма заявления работника

Директору МКОУ СШ №1 г.Дубовки
Л.А.Куракиной

(ФИО)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу временно изменить условия *трудового договора*, заключенного со мной, предусмотрев режим дистанционной работы, регулируемый главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях предупреждения возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Волгоградской области.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Непосредственный руководитель

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Вышестоящий руководитель

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
(инициалы, фамилия)

Примерная форма дополнительного соглашения к трудовому договору

Дополнительное соглашение №
к трудовому договору от " ____ " _____ г. № _____

Волгоград

" ____ " _____ 20__ г.

МКОУСШ №1 г.Дубовки, далее именуемое "Работодатель", в лице директора Куракиной Людмилы Александровны, действующий на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ФИО), далее именуемый "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в целях предупреждения возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Волгоградской области заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от " ____ " _____ г. № _____, заключенному между Работодателем и Работником (далее именуется – трудовой договор), о нижеследующем:

1. Работодатель и Работник пришли к соглашению изложить пункт ____ трудового договора в следующей редакции/дополнить пунктом ____ трудового договора следующего содержания (выбрать нужное):

" ____ . Иные условия трудового договора:
на период с " ____ " _____ 2020 г. по " ____ " _____ 2020 г. включительно должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и прилагаемой к нему должностной инструкцией Работника, исполняются Работником в режиме дистанционной работы, регулируемом главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации, на следующих условиях:

а) *(если нужно)* (часть восьмая статьи 312.2 Трудового кодекса Российской Федерации) Работник обязан использовать следующее оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, предоставленные или рекомендованные Работодателем:

_____ ;
б) (часть первая статьи 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации) порядок и сроки обеспечения Работника необходимыми оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами:

в случае, если для исполнения должностных обязанностей необходимо оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства (далее – материально-техническое обеспечение), Работник на адрес электронной почты _____ направляет обращение о предоставлении товарно-материальных ценностей, содержащее указание на вид и срок предоставления материально-технического обеспечения;

в течение одного рабочего дня соответствующее обращение рассматривается уполномоченным лицом, и Работник информируется на адрес электронной почты _____ о возможности материально-технического обеспечения в указанный в обращении срок либо о невозможности материально-технического обеспечения с указанием причины, о порядке предоставления Работнику материально-технического обеспечения и подписания документов, подтверждающих материально-техническое обеспечение, исключающего возможность распространения коронавирусной инфекции;

в) (часть первая статьи 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации) порядок и сроки представления Работником отчетов о выполненной работе:

еженедельно по пятницам, не позднее ____ часов ____ минут (а по требованию Работодателя и (или) уполномоченного – в течение часа со дня получения требования, если иной срок не установлен требованием) Работник на адрес электронной почты _____ направляет отчет о выполненной работе, содержащий конкретный перечень выполненных поручений, подготовленных документов (с их приложением).

Поручения Работодателя и (или) уполномоченного им лица отправляются с адреса электронной почты _____ на адрес электронной почты _____ ;

г) (часть первая статьи 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации) размер, порядок и сроки выплаты компенсации за использование Работником принадлежащего ему либо арендованного им материально-технического обеспечения:

в случае, если для исполнения должностных обязанностей Работником используется принадлежащее ему либо арендованное им материально-техническое обеспечение, Работник на адрес электронной почты _____ направляет обращение о компенсации, содержащее указание на вид материально-технического обеспечения и срок его использования с приложением подтверждающих документов;

в течение 10 рабочих дней соответствующее обращение рассматривается уполномоченным лицом, и Работник информируется на адрес электронной почты _____ о размере, порядке и способе выплаты компенсации, исключающих возможность распространения коронавирусной инфекции, либо о невозможности компенсации с указанием причины;

д) *(если нужно)* (часть первая статьи 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации) порядок возмещения других связанных с выполнением дистанционной работы расходов:

_____ ;
е) (часть первая статьи 312.4 Трудового кодекса Российской Федерации) Работник обязан соблюдать режим трудового времени и времени отдыха, установленные правилами внутреннего трудового распорядка _____ ;

ж) (часть вторая статьи 312.4 Трудового кодекса Российской Федерации) порядок предоставления Работнику ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков:

информирование (уведомление, предупреждение) об иных фактах, имеющих юридическое значение, в том числе по вопросу предоставления Работнику ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков, осуществляется Сторонами по следующим адресам электронной почты:

_____ (от Работодателя – Работнику);

_____ (от Работника – Работодателю).

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания.

3. Все остальные положения трудового договора остаются неизменными.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

Работодатель:





Работник:

Экземпляр дополнительного соглашения
получил(а)

(подпись)

(дата)

МОДЕЛИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Модель	Ресурсы	Механизмы реализации	Функциональные обязанности
 <p>Наличие всех необходимых условий (интернет, компьютер, ноутбук, планшет или смартфон)</p>	<p>Образовательные порталы https://resh.edu.ru/ https://school.yandex.ru/ https://foxford.ru/ https://uchi.ru/ https://sgo.volganet.ru/ уроки на ютьюб-канале, инстаграм</p>	<p>Технологии электронного образования, самостоятельная работа обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Директор школы принимает локальные акты, организует дистанционную работу педагогов и создает технические условия.
 <p>Наличие интернета, отсутствие компьютера (ноутбука, планшета или смартфона)</p>	<p>Учебники, методические пособия, справочники, дидактические материалы</p>	<p>Заочная форма обучения через электронную почту (через родителей, друзей, соседей), самостоятельная работа обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Завуч составляет расписание, корректирует учебный план. ✓ Учитель корректирует рабочие программы, организует обучение, контроль и оценку знаний.
 <p>Отсутствие интернета, наличие компьютера (ноутбука, планшета, смартфона)</p>	<p>Электронные носители; электронные тренажеры, учебники и пособия; уроки на ютьюб-канале, инстаграм</p>	<p>Технологии электронного образования, самостоятельная работа обучающихся, бесконтактная связь с применением бумажных и электронных носителей</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Классный руководитель осуществляет информирование родителей и обучающихся о дистанционном формате работы, собирает с родителей согласие на дистанционное образование, осуществляет мониторинг учебных достижений и воспитательную работу с обучающимися
 <p>Отсутствие интернета и компьютера (ноутбука, планшета, смартфона)</p>	<p>Учебники, методические пособия, справочники, дидактические материалы</p>	<p>Заочная форма обучения с бесконтактной обратной связью на бумажных носителях, индивидуальная работа с обучающимися</p>	

Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций

ГБУ Волгоградский ППМС-центр оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением с использованием дистанционных технологий. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Волгоградской области ограничил проведение обследования детей, за исключением обследований, проводимых с целью оказания содействия федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, обследований, проводимых на основании постановления начальника органа внутренних дел или прокурора, создания специальных условий при сдаче государственной итоговой аттестации. Прием документов организован в дистанционном режиме.

Информацию по вопросам предоставления услуг можно получить по телефону 8-906-165-06-15 (Судакова Наталья Александровна) и на официальном сайте <http://cpmpk34.com.ru>, а также по адресу электронной почты: info@cpmpk34.com.ru через письменное обращение в рубрике "вопрос-ответ".

В случае возникновения необходимости оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), в том числе консультативной помощи по вопросам воспитания и образования детей Единой региональной консультационной службой "Гармония" Волгоградской области организована работа по оказанию помощи с применением дистанционных технологий. На официальном сайте Единой региональной консультационной службы "Гармония" волгоград-гармония.рф размещены телефоны специалистов Единой региональной консультационной службы "Гармония": 8 (904) 431-95-05, 8 (906) 400-88-38-27.

В рубрике "Родителям" в разделе "Библиотека для родителей и детей" размещена актуальная информация по психологической поддержке детей и подростков, советы родителям, как действовать в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки, ссылки на сайты Детского телефона доверия, Союза охраны психического здоровья, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Всемирной организации здоровья, телефоны горячих линий.

Кроме того, для специалистов, оказывающих услуги психолого-педагогической, консультативной и методической помощи родителям во вкладке "Специалистам" размещены рекламные-информационные материалы по вопросам оказания услуг психолого-педагогической, консультативной и методической помощи родителям.

Общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы (рекомендованы Минпросвещения России)

Интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1-го по 11-й класс лучших учителей страны предоставляет ["Российская электронная школа"](#). Это более 120 тысяч уникальных задач, тематические курсы, видеоуроки, задания для самопроверки, каталог музеев, фильмов и музыкальных концертов. Портал также полезен учителям, которые могут воспользоваться лучшими дидактическими и методическими материалами по всем урокам.

["Московская электронная школа"](#) – это широкий набор электронных учебников и тестов, интерактивные сценарии уроков. Решения МЭШ доступны для всех и уже получили высокие оценки учителей, родителей и детей ряда московских школ. Проверка ошибок, общение с учителями, домашние задания, материалы для подготовки к уроку, варианты контрольных и тестов — всё это доступно родителям, учителям и школьникам с любых устройств. В библиотеку МЭШ загружено в открытом доступе более 769 тыс. аудио-, видео- и текстовых файлов, свыше 41 тыс. сценариев уроков, более 1 тыс. учебных пособий и 348 учебников издательств, более 95 тыс. образовательных приложений.

Доступен и отдельный телеканал [Мособртв](#) – первое познавательное телевидение, где школьное расписание и уроки представлены в режиме прямого эфира.

Профориентационный [портал "Билет в будущее"](#) с видеоуроками для средней и старшей школы, а также расширенными возможностями тестирования и погружения в различные специальности и направления подготовки уже на базе школьного образования.

Для тех, кто обучается в системе среднего профессионального образования, в бесплатном доступе представлены все возможности ресурса [Союза "Молодые профессионалы \(Ворлдскиллс Россия\)"](#) – официального оператора международного движения WorldSkills International, миссия которого – повышение стандартов подготовки кадров.

Младшие школьники смогут продолжить занятия по русскому языку и математике с помощью сервиса ["Яндекс.Учебник"](#). Ресурс содержит более 35 тыс. заданий разного уровня сложности для школьников 1–5-х классов. Все задания разработаны опытными методистами с учётом федерального государственного стандарта. Ресурсом уже воспользовались более 1,5 миллиона школьников. В числе возможностей "ЯндексУчебника" – автоматическая проверка ответов и мгновенная обратная связь для учеников.

Можно учиться на сервисе ["Яндекс.Школа"](#). Это онлайн-школа, которая работает в режиме полного учебного дня. Яндекс.Школа включает в себя: Яндекс.Уроки Видеоуроки по 15 предметам для 5-11 классов от ведущих учителей России.

Проверить, как дети усвоили материал, учителям поможет ["ЯКласс"](#). Сервис довольно прост в использовании: учитель задаёт школьнику проверочную работу, ребёнок заходит на сайт и выполняет задание педагога;

если ученик допускает ошибку, ему объясняют ход решения задания и предлагают выполнить другой вариант. Учитель получает отчёт о том, как ученики справляются с заданиями. На сервисе зарегистрированы 2,5 миллиона школьников и 500 тыс. учителей.

Легкий переход на дистанционный формат обучения обеспечит образовательная платформа "[Учи.ру](#)". Школьникам предлагаются интерактивные курсы по основным предметам и подготовке к проверочным работам, а учителям и родителям – тематические вебинары по дистанционному обучению. Методика платформы помогает отрабатывать ошибки учеников, выстраивает их индивидуальную образовательную траекторию, отображает прогресс учеников в личном кабинете. Также в личных кабинетах пользователей создан внутренний чат, где учителя, ученики и родители могут обсуждать задания, свои успехи и прогресс. Платформой пользуются 220 тыс. учителей и 3,6 миллиона школьников.

Выстроить эффективно дистанционно учебный процесс возможно с помощью [Платформы новой школы](#), созданной Сбербанком. Цель программы – формирование персонифицированной образовательной траектории в школе, создание для каждого ребёнка возможностей для успешной учёбы.

Бесплатный доступ к электронным версиям учебно-методических комплексов, входящих в Федеральный перечень, предоставляет [издательство "Просвещение"](#). Доступ будет распространяться как на учебник, так и специальные тренажёры для отработки и закрепления полученных знаний. При этом для работы с учебниками не потребуется подключения к интернету.

Для предоставления открытого бесплатного доступа к каталогу интерактивных образовательных материалов, учебной литературе, электронным книгам, обучающим видео и курсам создана система "[Маркетплейс образовательных услуг](#)". В наполнение ресурса вовлечены ведущие российские компании разного профиля, среди которых – "Яндекс", "1С", "Учи.ру", "Скайенг", "Кодвардс", издательство "Просвещение" и другие. Платформа уже доступна в 13 регионах, её активно используют Астраханская, Новгородская, Нижегородская, Новосибирская, Челябинская, Калужская, Сахалинская, Тюменская, Калининградская, Кемеровская области, Алтайский и Пермский края, Ямало-Ненецкий автономный округ.

Бесплатный доступ к своим ресурсам также открыли "Фоксфорд", InternetUrok.ru, онлайн-школа Skyeng. С помощью этих ресурсов школьники 1-11-х классов смогут продолжить изучать общеобразовательные предметы и готовиться к выпускным экзаменам и олимпиадам. Занятия на платформах ведут преподаватели МГУ, МФТИ, ВШЭ и других ведущих вузов страны.

Учитывая популярность социальных сетей среди школьников, эффективным инструментом проведения дистанционных уроков для учителей может стать, например, социальная сеть "ВКонтакте". Это групповые чаты, видео- и прямые трансляции, статьи, сообщества, куда можно загрузить необходимые файлы разных форматов – от презентаций и текстов до аудио и видео. Все это даёт возможность сохранить живое общение учителя с учеником и обеспечить непрерывность образовательного процесса.

[Онлайн-платформа "Мои достижения"](#) расширяет доступ с Москвы на всю страну. Широкий выбор диагностик для учеников с 1-го по 11-й класс

по школьным предметам и различным тематикам. Материалы для подготовки к диагностикам от Московского центра качества образования.

Платформа для проведения олимпиад и курсов "[Олимпиаум](#)", где уже представлено более 72 школьных олимпиад.

Всероссийский образовательный проект "[Урок цифры](#)" позволяет школьникам не выходя из дома знакомиться с основами цифровой экономики, цифровых технологий и программирования. Для формирования уроков, доступных на сайте проекта, используются образовательные программы в области цифровых технологий от таких компаний, как "Яндекс", Mail.ru, "Лаборатория Касперского", "Сбербанк", "1С". Занятия на тематических тренажёрах проекта "Урок цифры" реализованы в виде увлекательных онлайн-игр и адаптированы для трёх возрастных групп – учащихся младшей, средней и старшей школы. Вместе с "Уроком цифры" школьники могут узнать о принципах искусственного интеллекта и машинном обучении, больших данных, правилах безопасного поведения в интернете и другое.

Перечень бесплатных платформ для проведения вебинаров

Zoom

Благодаря бесплатному плану пользователи могут принимать до 100 участников в течение 40 минут за один раз с неограниченными встречами "один на один".

Бесплатный вариант: Доступно для Windows, Mac, iOS и Android

Характеристики:

одновременная трансляция экрана;

показ активного спикера;

возможность присоединения по телефону;

совместная аннотация на общем экране;

whiteboarding (электронная онлайн доска).

Skype

Функции голосовых и видеозвонков группы Skype позволяют одновременно вмещать до 25 человек на вебинаре. Учитывая популярность Skype, ваша аудитория вероятно уже имеет установленное приложение, и это минус один дополнительный шаг между вами и участниками вашего мероприятия.

Бесплатный вариант: Доступно для Windows, Mac, iOS и Android

Характеристики:

обмен файлами;

групповой чат;

совместное использование экрана.

Инструкция для учителя для организации урока в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп (функция Скайп Гость)

Шаг 1. Перейдите по ссылке <https://www.skype.com/ru/free-conference-call/>

Шаг 2. Создайте бесплатную уникальную ссылку нажимаем на кнопку "Создать бесплатное собрание" (рис .1)

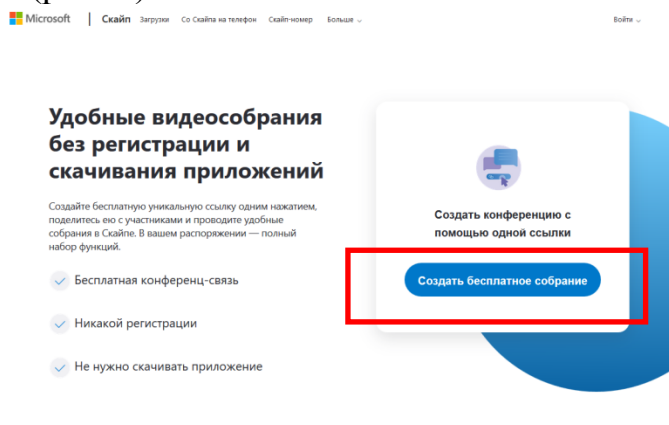
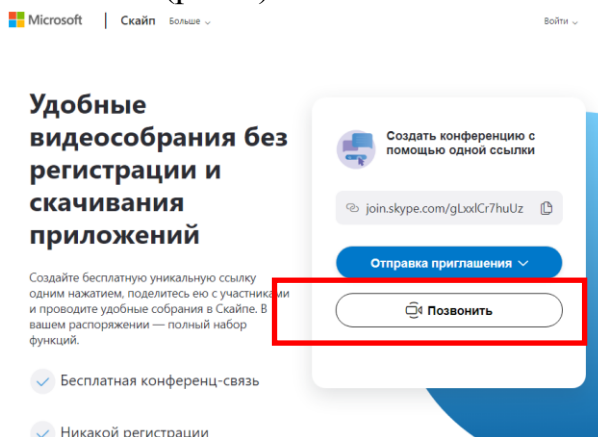
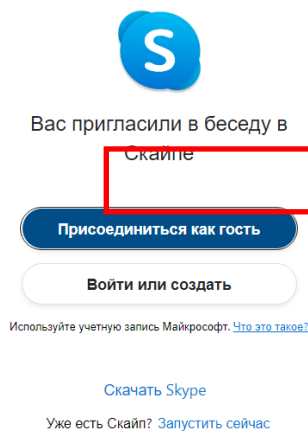


Рисунок 1. Создание уникальной ссылки

Шаг 3. Скопируйте ссылку на собрание и отправьте ее участникам. Затем нажмите на кнопку "Позвонить" (рис.2)



Шаг 4. Нажмите кнопку "Присоединиться как гость"



Шаг 4. Ввести свое имя и нажать на кнопку "Присоединиться"



Присоединиться как гость

Действие вашей гостевой учетной записи завершится через 24 часа.

Введите свое имя

Продолжая, вы принимаете условия использования и [заявление о конфиденциальности](#).

Присоединиться

Назад

Шаг 5. Нажать на кнопку "*Позвонить*" и начать занятие.

The screenshot shows the Skype meeting interface. At the top, there is a header with the text "Начать собрание" (Start Meeting) and "2 участника | Коллекция | Найти". Below this, there is a dark bar with the text "Вы вошли как гость (name)" on the left and a blue button labeled "Позвонить" (Call) on the right, which is highlighted with a red box. The main area of the screen shows a list of participants: "Skype Meeting Assistant открывает всем историю чатов", "Skype Meeting Assistant присоединяется к беседе", "Skype Meeting Assistant покидает беседу", "Name присоединяется к беседе", and "name присоединяется к беседе". At the bottom, there is a text input field with the placeholder "Введите сообщение" (Enter message) and icons for video, chat, microphone, and a menu.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по использованию возможностей региональной платформы

Подсистема "Сетевой город. Образование" государственной информационной системы Волгоградской области "Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области" обеспечивает:

размещение домашних заданий в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике;

учет результатов образовательного процесса в электронной форме в электронном журнале, электронном дневнике;

общение в электронной форме с учениками и родителями;

расписание уроков, он-лайн консультаций;

создание собственных ресурсов, осуществление дистанционного обучения, организацию текущего контроля в разделах "Портфолио проектов", РОСТ, MOODLE;

конструирование урока, осуществление дистанционного обучения, организацию текущего контроля, используя мультимедийные ресурсы компании "Новый Диск" в разделах "Коллекция ресурсов", "Конструктор уроков".

Раздел "Портфолио проектов"

ссылка на фрагмент урока, который проводится в режиме видеоконференцсвязи в разделе "Портфолио проектов":

<https://cloud.mail.ru/stock/wQtohBymkUVFmtWEj33MqKog>

Вариант 1. Алгоритм создания одного проекта дистанционного обучения для общеобразовательной организации с небольшим количеством классов и обучающихся:

Администратор ГИС "Образование" создаёт один общий проект и ставит доступ директору ко всем разделам для общего контроля, затем создаёт в проекте все параллели классов (1 классы, 2 классы и т.д.). К параллелям полный доступ закрепляется за курирующими завучами для контроля. Завершает свою работу администратор созданием в папках параллелей папок классов (5а, 5б и т.д.). При этом полный доступ к папке своего класса закрепляется за классным руководителем. После этого, дальнейшим созданием портфолио занимаются классные руководители.

Классные руководители создают в своих классах папки с наименованием предметов и полный доступ к этим папкам предоставляют учителям-предметникам (каждому к папке своего предмета). После этого дальнейшим созданием портфолио занимаются учителя-предметники.

Учителя-предметники в своей папке размещают файлы с лекциями и домашними заданиями (в дальнейшем добавляют туда ссылки на видеоконференции класса), а также создают в папке своего предмета папки учеников и предоставляют к ним полный доступ (каждый ученик имеет полный доступ только к своей папке, папок других он не видит).

Ученики в своих персональных папках размещают файлы-ответы на прикрепленные файлы задания.

Вариант 2. Общеобразовательная организация с большим количеством классов и обучающихся создает отдельные портфолио проектов для каждой параллели классов.

Вариант 3. Любой учитель может создать свой портфолио проектов для каждого класса (каждой параллели классов), в котором организует дистанционное обучение по предмету.

Раздел РОСТ и MOODLE

ссылка на видео по обучению педагогов работе в разделах РОСТ и MOODLE "Сетевого города" ГИС Образование":

<https://www.youtube.com/watch?v=1YZOBiDEDHM>

Раздел "Коллекция ресурсов" и "Конструктор уроков" (содержит мультимедийные ресурсы компании "Новый Диск")

Ссылка на инструкцию по работе с разделом "Конструктор уроков":

<https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vR2KdI05mWHou5SQfKcRwRj9iz9qf3VfwklmbnViJo8gE41xyAs7TFqeu0v1sKiiunvHd775HFMAcUw/pub>