

**ПРИКАЗ**

от « 28 » декабря 2020 г.

№ 655

**О проведении  
итогового собеседования  
по русскому языку  
в МКОУ СШ №1 г. Дубовки  
в 2020-2021 учебном году**

На основании приказа отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области от 17 декабря 2020 г. №388 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Дубовском муниципальном районе в 2020-2021 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ СШ №1 г. Дубовки Волгоградской области в 2020-2021 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов школы как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020-2021 учебном году в следующие сроки:
  - 10 февраля 2021 г. - основной срок проведения итогового собеседования,
  - 10 марта 2021 г. и 17 мая 2021 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:
  - для участников итогового собеседования – 10;
  - для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:
    - для глухих, позднооглохших и слабослышащих – 5;
    - для слабовидящих – 9;
    - для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля – 9;
    - для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 5;
    - для участников с тяжелыми нарушениями речи – 5;
    - для участников с расстройствами аутистического спектра – 3;
    - для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 10;
    - для участников с задержкой психического развития – 5;
    - для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий – 10.
3. Утвердить:
  - 3.1. место проведения итогового собеседования для обучающихся 9-х классов МКОУ СШ №1 г. Дубовки – Центр образования;
  - 3.2. ответственного за процедуру проведения итогового собеседования в МКОУ СШ №1 г. Дубовки - Кириченко З.М., заместителя директора по сопровождению ГИА;
  - 3.3. состав комиссии по проведению итогового собеседования (приложение 1);
  - 3.4. состав комиссии по проверке итогового собеседования (приложение 2).

2021-1-11 10:21

2021-1-11 10:21

4. Кириченко З.М., ответственному организатору:

4.1. в срок не позднее 25 января 2021 г. подготовить необходимое количество аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, для проведения итогового собеседования;

4.2. в день проведения итогового собеседования обеспечить своевременное получение материалов для итогового собеседования;

4.3. в срок не позднее 12 февраля 2021 г. обеспечить передачу в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

4.4. в период подготовки и проведения итогового собеседования обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированным формам для внесения результатов оценивания итогового собеседования;

4.5. в день проведения итогового собеседования обеспечить строгое соблюдение режима информационной безопасности;

4.6. обеспечить охрану общественного порядка в Центре образования накануне проведения итогового собеседования и строгое соблюдение пропускного режима в Центре образования в день проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.7. организовать ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под подпись обучающихся (в том числе посредством пересылки фотографии расписки об ознакомлении с результатами электронным способом для лиц, не имеющих возможности оставить свою подпись в ведомости на бумажном носителе);

4.8. в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, обеспечить хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов школы о проведении итогового собеседования, последующее уничтожение указанных материалов в соответствии с утвержденным в школе порядком.

5. Назначить классных руководителей Степаненкову Н.С., Ефремову А.В., Антонцеву М.М. ответственными за ознакомление участников итогового собеседования – обучающихся 9 «А», 9 «Б» и 9 «В» классов соответственно - с результатами итогового собеседования (под подпись) в течение одного дня, следующего за днем утверждения результатов итогового собеседования (на основании протокола заседания педагогического совета школы).

6. Техническим специалистам Сычеву Д.И. и Сизоненко С.Н.:

6.1. в срок до 25 января 2021 года подготовить 6 аудиторий Центра образования, оснащенных автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»;

6.2. в день проведения итогового собеседования (с 8.00 до окончания итогового собеседования) обеспечить:

- бесперебойную работу средств аудиозаписи ответов участников итогового собеседования,

- сохранность аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования.

7. Организаторам проведения итогового собеседования Гуковой Н.М., Пяткиной Н.Е. в день проведения итогового собеседования обеспечить:

7.1. охрану общественного порядка, строгое соблюдение пропускного режима в Центре образования, проведение термометрии на входе в пункт проведения итогового собеседования;

7.2. строгое соблюдение режима информационной безопасности,

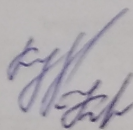
7.3. вызов неотложной медицинской помощи участникам, организаторам или членам комиссии (в случае необходимости).

8. Классным руководителям Степаненковой Н.С, Ефремовой А.В., Антонцевой М.М. 10 февраля 2021 года обеспечить явку в Центр образования обучающихся 9 «А» класса к 9.00 часам, обучающихся 9 «Б» класса к 10.00 часам, обучающихся 9 «В» класса к 11.00 часам для прохождения итогового собеседования.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Л.А.Куракина

З.М.Кириченко

Д.И.Сычев

С.Н.Сизоненко

Н.В.Трушкова

Л.Б.Александрова

М.М.Антонцева

Л.В.Болотникова

Н.Н.Лопухова

М.А.Савиных

Т.Н.Букина

Т.А.Дронова

Е.Л.Васильева

Н.М.Гукова

Н.Ю.Пахомова

Н.В.Силантьева

Н.С. Степаненкова

А.В.Ефремова

Н.Е.Пяткина

2021-11-10:21

Приложение №1  
к приказу МКОУ СШ №1 г. Дубовки  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_\_

**Состав комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку  
в Центре образования (МКОУ СШ №1 г. Дубовки) в 2020-2021 учебном году**

№	Ф.И.О.	Место работы, должность	Должность в ПП
1	Кириченко Зинаида Михайловна	МКОУ СШ №1 г. Дубовки, заместитель директора	ответственный организатор
2	Сычев Дмитрий Иванович	МКОУ СШ №1 г. Дубовки, педагог-организатор	технический специалист
3	Сизовенко Сергей Николаевич	МКОУ СШ №1 г. Дубовки, учитель математики	технический специалист
4	Лопухова Наталья Николаевна	МКОУ СШ №1 г. Дубовки, педагог-психолог	экзаменатор - собеседник
5	Савиных Майя Александровна	МКОУ СШ №1 г. Дубовки, учитель музыки	экзаменатор - собеседник
6	Васильева Елена Львовна	МКОУ СШ №1 г. Дубовки, секретарь учебной части	экзаменатор - собеседник
7	Пахомова Наталья Юрьевна	МКОУ СШ №1 г. Дубовки, методист	экзаменатор - собеседник
8	Дронова Татьяна Анатольевна	МКОУ СШ №1 г. Дубовки, учитель технологии	экзаменатор - собеседник
9	Букина Татьяна Николаевна	МКОУ СШ №1 г. Дубовки, учитель иностранного языка	экзаменатор - собеседник
10	Гукова Наталья Михайловна	МКОУ СШ №1 г. Дубовки, педагог-психолог	организатор вне аудитории
11	Пяткина Надежда Евгеньевна	МКОУ СШ №1 г. Дубовки, учитель физкультуры	организатор вне аудитории

Состав комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку  
в МКОУ СШ №1 г.Дубовки в 2020-2021 учебном году

№	Ф.И.О.	Место работы, должность	Должность в ПП
1	Александрова Людмила Борисовна	МКОУ СШ №1 г. Дубовки, учитель русского языка и литературы	эксперт
2	Антонцева Мария Михайловна	МКОУ СШ №1 г. Дубовки, учитель русского языка и литературы	эксперт
3	Болотникова Любовь Викторовна	МКОУ СШ №1 г. Дубовки, учитель русского языка и литературы	эксперт
4	Кириченко Зинаида Михайловна	МКОУ СШ №1 г. Дубовки, учитель русского языка и литературы	эксперт
5	Силантьева Наталья Владимировна	МКОУ СШ №1 г. Дубовки, учитель русского языка и литературы	эксперт
6	Трушкова Наталья Вениаминовна	МКОУ СШ №1 г. Дубовки, учитель русского языка и литературы	эксперт

2021-11-11 10:22