

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МКОУ СШ №1 г. Дубовки
протокол № 2
от 15.09.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МКОУ СШ №1 г. Дубовки
Л.А. Куракина
приказ № 340 от 18.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МКОУ СШ №1 г.Дубовки

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте, далее «Положение», в МКОУ СШ №1 г. Дубовки, далее - «ОО», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ОО (далее – Сайт), порядок организации работ по функционированию Сайта.

1.2. Деятельность по ведению Сайта производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

Конституция РФ (ст. 8);

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28-30);

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон Российской Федерации от 01.12.2014 № 419-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Конвенция о правах ребенка;

Конвенция о правах инвалидов;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. 04.06.2014) «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. 21.07.2014) «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1-ФЗ «О средствах массовой информации» (в случае регистрации Сайта в качестве СМИ);

Федеральный закон Российской Федерации от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" (ст. 18);

Гражданский кодекс РФ от 18.12.2006 № 230-ФЗ Часть IV;

Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (ред. от 28.12.2013, с изм. от 01.12.2014);

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 31.12.2014 № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014);

Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный закон Российской Федерации от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 20.10.2015) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 N 575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;

Приказ Рособнадзора от 02.02.2016 № 134 "О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Национальный стандарт РФ. Интернет-ресурсы. Требования доступности инвалидов по зрению. ГОСТ Р52872-2012;

ГОСТ 34.321-63 Информационные системы;

ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникативные технологии в образовании»;

ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы;

ГОСТ 7.73-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения;

Письмо Рособнадзора от 25.03.2015 № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 22.07.2013 № 09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;

Рекомендации Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 по предоставлению гражданам – потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;

Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, администрации Волгоградской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ОО, настоящее Положение, локальные правовые акты ОО.

1.3. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления ОО и утверждается приказом руководителя ОО.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа ОО;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ОО;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3. Сайт в ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.4. Сайт расположен в сети Интернет по адресу: **schdub-num1.edusite.su**.

2.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее техническую возможность выхода в сеть Интернет.

3. Структура, содержание и функционирование Сайта

3.1. ОО размещает на Сайте:

3.1.1. информацию:

- Ø о дате создания образовательной организации, об учредителе ОО, о месте нахождения ОО, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- Ø о структуре и об органах управления ОО, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления),
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений,
 - места нахождения структурных подразделений,
 - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии),
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии),
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- Ø об уровне образования;
- Ø о формах обучения;
- Ø о нормативном сроке обучения;
- Ø о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- Ø об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- Ø об учебном плане с приложением его копии;

- Ø об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- Ø о календарном учебном графике с приложением его копии;
- Ø о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
- Ø о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Ø о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- Ø о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- Ø о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- Ø о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей,
 - должность руководителя, его заместителей,
 - контактные телефоны,
 - адрес электронной почты;
- Ø о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника,
 - занимаемая должность (должности),
 - преподаваемые дисциплины,
 - ученая степень (при наличии),
 - ученое звание (при наличии),
 - наименование направления подготовки и (или) специальности,
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
 - общий стаж работы,
 - стаж работы по специальности;
- Ø о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
 - об обеспечении доступа в здания ОО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
 - об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

Ø об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

Ø о трудоустройстве выпускников.

3.1.2. копии:

✓ устава ОО, изменений и дополнений к Уставу (при наличии);

✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

✓ плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

✓ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

✓ отчета о результатах самообследования;

✓ документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации;

✓ предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2. ОО может разместить на Сайте иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. ОО обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями законодательства.

3.5. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.7. Информация на Сайте размещается на русском языке.

3.8. Функционирование и развитие Сайта обеспечивается ответственным лицом, которое:

- определяет структуру Сайта, оформление страниц,
- публикует на Сайте полученные от работников ОО и иных лиц материалы,
- оперативно и своевременно размещает информацию на Сайте после получения данных,
- обеспечивает защиту информации, размещённой на Сайте.

3.9. Назначение ответственного за информационное сопровождение деятельности ОО сайте производится путем издания руководителем ОО соответствующего приказа.

4. Порядок размещения и обновления информации на Сайте.

4.1. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательной деятельности ОО.

4.2. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется назначенному ответственному сотруднику после утверждения руководителем ОО.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель и ответственный сотрудник ОО, в обязанности которого входит своевременное размещение и обновление информации на Сайте.