

**ДОГОВОР**  
**О ЗАКРЕПЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**  
**НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

*Волгоградская область, г. Дубовка*  
*Второе апреля две тысячи четырнадцатый год*

Отдел по управлению муниципальным имуществом земельными и природными ресурсами администрации Дубовского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице начальника отдела Калмыковой Елены Владимировны, действующей на основании Положения и

Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1, г. Дубовка Дубовского муниципального района Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Куракиной Людмилы Александровны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Администрация закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество согласно приложению на общую сумму 51 820,2 тыс. рублей, именуемое в дальнейшем «Имущество».

1.2. Имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с настоящим договором, является собственностью муниципального образования Дубовского муниципального района Волгоградской области.

**2. ИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Имуществом на праве оперативного управления в соответствии с назначением Имущества и целями деятельности Учреждения, а также в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1. Учреждение не вправе распоряжаться (продавать, сдавать в залог, передавать во временное пользование, сдавать в аренду) закрепленным за ним Имуществом без согласования с Администрацией.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Учреждение обязуется в отношении Имущества, закрепленного за ним настоящим договором:

- пользоваться по прямому назначению для осуществления своей деятельности;
- при предоставлении права осуществлять деятельность, приносящую доходы, с согласия собственника имущества распоряжаться Имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

3.2. Учреждение обязано:

- согласовывать с Администрацией передачу отданного в оперативное управление Имущества в аренду, внесение его в качестве залога, продажу;
- списание с баланса основных средств, производить по согласованию с Администрацией;
- обеспечить сохранность отданного в управление Имущества и в случае его утраты, гибели восстанавливать за счет собственных средств;
- обеспечивать текущий и капитальный ремонт, использовать амортизационные отчисления на восстановление основных фондов и развитие производства;
- оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений);

учаев.  
ации с  
цию о  
ения,  
ества  
ости  
во и  
ном  
осы,  
очая  
а в  
ми  
тти  
об,  
цх  
ий  
ия  
ет  
х  
м  
и

5.4. Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено в суд только после получения отказа другой стороны на предложение, изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении.  
5.5. Имущество, изымаемое у Учреждения в соответствии с п. 5.2 настоящего договора, передается в Администрацию или по постановлению Главы администрации района другому юридическому лицу.  
5.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.  
Договор заключен на срок с 02 апреля 2014 года по 02 апреля 2019 года  
5.7. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.8. Подписи сторон.

**Администрация**  
Отдел по управлению муниципальным имуществом, земельными и природными ресурсами Дубовского муниципального района  
ИНН 3405002675  
Дубовка, ул. Минина 1

**Учреждение**  
Муниципальное казенное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Дубовка Дубовского муниципального района  
ИНН 3405008660  
404002, Волгоградская область, Дубовский район, г. Дубовка, ул. Советская д. 62

Начальник отдела *Иванов Е.В.*  
  
М.П.

Директор *Куракина Л.А.*  
  
М.П.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области  
Номер регистрационного округа *84*  
Произведена государственная регистрация *Иванова Е.В.*  
*Смертинского Учреждения на зрелище секвенс* 13.04.15  
Номер регистрации *84-84/002-84/002/009/2015-376*  
Регистратор *ДАВИДЬКО А. Ю.*

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области  
Номер регистрационного округа *84*  
Произведена государственная регистрация *Куракина Л.А.*  
*Муниципального учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 г. Дубовка* 14.04.15  
Номер регистрации *84-84/002-84/002/009/2015-377*  
Регистратор *ДАВИДЬКО А. Ю.*

*Иванов Е.В.*  
*Куракина Л.А.*

- не допускать ухудшения технического состояния Имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого Имущества в процессе эксплуатации;
- эффективно использовать Имущество в соответствии с его целевым назначением;
- не допускать износа оборудования выше предельно допустимых нормативов и эксплуатации с нарушением правил технической эксплуатации;
- увеличивать основные средства и в случаях их уменьшения информировать Администрацию о принятых мерах по недопущению их снижения;
- учитывать Имущество, приобретенное за счет доходов учреждения, на отдельном бланке.

### 3.3. Администрация имеет право:

- назначать и освобождать от занимаемой должности руководителя Учреждения;
- заключать с ним контракт и требовать исполнения условий контракта;
- требовать предъявления необходимых документов финансовой отчетности Учреждения, ведения хозяйственной деятельности;
- вносить предложения по улучшению показателей работы Учреждения и качества оказываемых услуг;
- осуществлять контроль за использованием по назначению и обеспечением сохранности закрепленного Имущества;
- изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению Имущество и распоряжаться им по своему усмотрению;
- на получение части прибыли от использования Имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- в сроки, определенные законодательством, рассматривать и согласовывать вопросы, связанные с оперативным управлением Имуществом, закрепленным за Учреждением, включая вопросы приватизации;
- предупреждать учреждение об изменениях или расторжении настоящего договора в письменном виде.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За нарушение договорных обязательств, продажу товаров, услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил деятельности Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. Учреждение обязано в соответствии с действующим законодательством возместить ущерб, причиненный несоблюдением требований по рациональному использованию земли, других природных ресурсов, охране окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья его работников, населения и потребителей продукции.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Изменения настоящего договора могут быть произведены после взаимного согласования исключительно письменными дополнениями.
- 5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением в соответствии с настоящим договором, может быть изъято у Учреждения полностью или частично по решению Администрации в следующих случаях:
- при ликвидации и реорганизации Учреждения без установления правопреемства;
  - при использовании Имущества не по его назначению в случаях, предусмотренных настоящим договором.
- 5.3. Требование об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.

5.4. Т  
после  
либо  
5.5. П  
перед  
юрид  
5.6. П  
Дого  
5.7. ,  
для